

Договор о практической подготовке № 79

г. Санкт-Петербург

«11» апреля 2022г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 8», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора **Ивановой Людмилы Петровны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 562 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Г.Н.Пальченковой**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), реализуемая при организации учебной и производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики (далее – «практика»), в том числе удаленно, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

1.2. Практическая подготовка проводится в соответствии с рабочими программами практики в установленные календарным учебным графиком сроки.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Учреждения, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Учреждение поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. разработать годовой (семестровый) план практики, в котором определяет сроки проведения практики, и доводит его до сведения Учреждения;

2.1.3 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Учреждения за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Учреждению;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Учреждение для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Учреждения, которое

обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Учреждения;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Учреждения, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 представить обучающемуся аттестационный лист/отзыв о прохождении практики для предъявления его в Колледж;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Учреждении, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 25.05.2022.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение, дополнение и прекращение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж

Учреждение

СПб ГБПОУ ПК № 8
ул. Ивановская, дом 16
г. Санкт-Петербург, 192131
Телефон: (812) 560-57-31

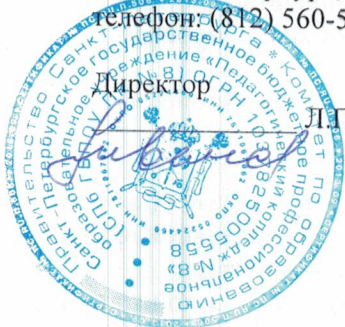
ГБОУ СОШ № 562 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
190000, Санкт-Петербург
Ириновский проспект, д. 17/5
Телефон: (812) 417-51-01

Директор

Л.П.Иванова

Директор

Г.Н. Пальченкова



Спецификация

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 8» (далее - «Организация»), в лице директора **Ивановой Людмилы Петровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 562 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Г.Н.Пальченковой**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», составили настоящую Спецификацию для реализации учебной и/или производственной практики в рамках освоения обучающимися образовательной программы **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

Наименование компонентов образовательной программы (профессиональные модули)	Кол-во часов	Сроки УП, ПП в соответствии с календарным учебным графиком	Группа 411 Фамилия обучающего
ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»	36 часов	11.04.2022 – 15.04.2022 г.	Васильева Ксения Сергеевна
Преддипломная практика	144 часов	20.04.2022 – 17.05.2022 г.	

1. Практическая подготовка проводится в соответствии с рабочими программами практики в установленные календарным учебным графиком сроки.
2. Количество обучающихся, проходящих практическую подготовку в соответствии с рабочими программами практики, согласованы Сторонами.
3. Виды работ, которые выполняются обучающимися, проходящими практическую подготовку в соответствии с рабочими программами практики (РПП), согласованы Сторонами.
4. Практическая подготовка, осуществляемая в соответствии с рабочими программами практики, проводится в помещениях профильной организации по согласованию Сторон.



Директор

Л. П. Иванова



Директор

Г.Н. Пальченкова