

ДОГОВОР № 27-468989-37
о сотрудничестве в сфере образования

г. Санкт-Петербург

«17» января 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Юмакс» (далее – компания МАХИМУМ), лицензия на осуществление образовательной деятельности № 035331 от 29 июля 2014 года, в лице генерального директора Мягкова Михаила, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГБОУ СОШ № 562 Красногвардейского района города Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), в лице директора Пальченковой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является сотрудничество по реализации просветительских программ (проектов) в форме мероприятий образовательной (просветительской) направленности для обучающихся, родителей и педагогов (далее – мероприятие) с целью повышения качества образовательных результатов и результатов социализации обучающихся.

2. Права и обязанности сторон.

- 2.1. Образовательная организация обязуется:
- 2.1.1. Содействовать реализации просветительских программ (проектов) компании МАХИМУМ в части организации мероприятий.
 - 2.1.2. Предоставлять помещения, технические средства и создавать иные условия для проведения мероприятий.
 - 2.1.3. Назначить сотрудника (сотрудников), ответственного (ответственных) за взаимодействие с компанией МАХИМУМ по организации и проведению мероприятий.
 - 2.1.4. Своевременно информировать обучающихся, родителей и педагогов о проведении мероприятий.
 - 2.1.5. Обеспечивать распространение раздаточного материала по тематике мероприятия (в том числе – в электронной форме) среди обучающихся, родителей и педагогов.
 - 2.1.6. Заранее (не менее, чем за 1 день) оповещать компанию МАХИМУМ об отмене (переносе) мероприятия.
 - 2.1.7. Своевременно (заранее) подтверждать возможность проведения назначенного мероприятия.
 - 2.1.8. Не тиражировать, не копировать и не использовать иным образом материалы, используемые компанией МАХИМУМ в процессе подготовки и проведения мероприятий (в том числе лекции, семинары, мастер-классы и

иные материалы) без согласия компании MAXIMUM. Все исключительные права на вышеуказанные материалы принадлежат компании MAXIMUM.

- 2.2. Образовательная организация имеет право:
 - 2.2.1. Контролировать качество проведения мероприятий.
 - 2.2.2. Получать информацию от сотрудников компании MAXIMUM о формах проведения и содержании мероприятий.
 - 2.2.3. Получать информацию от сотрудников компании MAXIMUM об образовательных результатах и результатах социализации обучающихся образовательной организации, проходящих обучение в учебных центрах компании MAXIMUM, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».
 - 2.2.4. Давать рекомендации сотрудникам компании MAXIMUM по повышению качества проведения мероприятий.
 - 2.2.5. Участвовать в иных партнёрских программах компании MAXIMUM.
 - 2.2.6. Участвовать в конкурсах на получение грантов от компании МАКСИМУМ при получении статуса «Надёжный партнёр».
 - 2.2.7. Публиковать информацию о мероприятиях на своём официальном сайте, сайтах-спутниках и социальных сетях в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».
 - 2.2.8. Осуществлять видео и фото съёмку мероприятий с согласия представителей компании MAXIMUM.
- 2.3. Компания MAXIMUM обязана:
 - 2.3.1. Организовывать и проводить мероприятия в установленные устными соглашениями сроки в соответствии с принятым в компании MAXIMUM стандартом качества.
 - 2.3.2. Обеспечивать консультирование обучающихся, родителей и педагогов по вопросам, включённым в содержание мероприятий.
 - 2.3.3. Информировать образовательную организацию и участников образовательных отношений о будущих партнёрских программах.
 - 2.3.4. Заранее (не менее, чем за 3 дня) оповещать образовательную организацию об отмене (переносе) мероприятия.
 - 2.3.5. Обеспечить обучающихся, родителей и педагогов раздаточным материалом по тематике мероприятия.
 - 2.3.6. Своевременно (заранее) подтверждать возможность проведения назначенного мероприятия, его тематику и форму проведения.
 - 2.3.7. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и требования локальных нормативных актов, действующих в образовательной организации, при проведении мероприятий.
- 2.4. Компания MAXIMUM имеет право:
 - 2.4.1. Получать информацию от образовательной организации и участников образовательных отношений о качестве проведения мероприятий.

- 2.4.2. Получать информацию и принимать участие в событиях образовательной организации, непосредственно связанных с просветительскими и иными партнёрскими программами.
- 2.4.3. Публиковать на своём официальном сайте, сайтах-спутниках и социальных сетях информацию о сотрудничестве с образовательной организацией в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».
- 2.4.4. Осуществлять видео- и фотосъёмку мероприятия с согласия образовательной организации и участников мероприятия.

3. Порядок разрешения споров.

- 3.1. Стороны разрешают все возможные споры и претензии путём переговоров.

4. Прочие условия.

- 4.1. Стороны проводят мероприятия без обязательств получения друг от друга платы или встречного предоставления услуг.
- 4.2. Договор вступает в силу после его подписания и заключён на неопределённый срок.
- 4.3. Деятельность по реализации настоящего договора не должна противоречить действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими сторонами договора.
- 4.5. Изменение условий настоящего договора возможно по соглашению сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими сторонами настоящего договора.
- 4.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяется действующее законодательство Российской Федерации.
- 4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4. Реквизиты и подписи сторон.

<p>ГБОУ СОШ № 562 Красногвардейского района города Санкт-Петербурга</p> <p>Адрес юридический: 195279, Санкт-Петербург, Ириновский проспект, дом 17, корпус 5, литера А</p> <p>Телефон (факс): +7 (812) 417-51-01 ОГРН 1027804182471 ИНН 7806104142</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Юмакс»</p> <p>Адрес юридический: 121205, Москва г., территория СКОЛКОВО инновационного центра, Бульвар Большой, дом 42, строение 1, этаж 1, пом. 334</p> <p>Телефон (факс): 84957771026 ИНН/КПП 7730681080/773001001 ОГРН 1137746119830 р/с 40702810602200003035 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва к/с 30101810200000000593 БИК 044525593</p> <p>Адрес электронной почты: info@maximumtest.ru</p>
<p>Директор</p>  <p>/ Пальченкова Г. Н.</p>	<p>Генеральный директор</p>  <p>/ М. Мягков</p>

**Общество с ограниченной ответственностью
«Юмакс» (компания MAXIMUM)**

Просветительская программа,

направленная на повышение качества образовательных результатов и
результатов социализации обучающихся

Проведение мастер-классов по темам:

5-7 классы	«Память. Мнемотехники развития и тренировки памяти»
8 классы	«Как стать успешным старшеклассником?», «Профориентация»
9 классы	«Как выбрать профессию и отлично сдать ОГЭ. Как пройти индивидуальное собеседование в 9 классе?»
10 классы	«Как точно поступить на бюджет в следующем году?»
11 классы	«Ловушки ЕГЭ. 13 ошибок поступления в 2022 году»