



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

12.10.2022

№ 944

**О реализации Закона Санкт-Петербурга
«О разграничении полномочий
органов государственной власти
Санкт-Петербурга в сфере добровольчества
(волонтерства) в Санкт-Петербурге»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.12.2020 № 645-147 «О разграничении полномочий органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь, содействию в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, содействию в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействию в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (за исключением организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, организации тушения пожаров) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга (за исключением указанных государственных учреждений, осуществляющих оказание медицинской помощи, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляющих защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 12.10.2022 № 944

ПОРЯДОК

взаимодействия государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь, содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, содействии в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействии в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (за исключением организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, организации тушения пожаров)

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организаторы добровольческой деятельности):

при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

при содействии в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

при содействии в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (за исключением организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, организации тушения пожаров).

2. Подведомственные ИОГВ, за исключением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – КВЗПБ), государственные учреждения, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, на которые распространяется настоящий Порядок (далее – учреждения), размещают на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе «Информация для добровольцев», на который должна быть гиперссылка с главной страницы сайта) информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в оказании медицинской помощи, содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, содействии в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействии в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (за исключением организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, организации тушения пожаров)

со стороны организаторов добровольческой деятельности, рекомендуемые формы соглашений о взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Соглашения), а также информацию о назначенном учреждением ответственным лице за обеспечение организации взаимодействия (в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон, адрес электронной почты для направления предложений о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложения) в форме электронного документа). Указанная информация должна постоянно поддерживаться учреждением в актуальном состоянии.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, применительно ко всем учреждениям, находящимся в ведении КВЗПБ, размещается КВЗПБ либо определенным им учреждением на соответствующем официальном сайте в сети «Интернет» и поддерживается КВЗПБ или определенным им учреждением в актуальном состоянии.

3. Организатор добровольческой деятельности в целях осуществления взаимодействия направляет учреждению почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» по адресу электронной почты для направления предложений в форме электронного документа, указанному на соответствующем официальном сайте в сети «Интернет», предложение, которое содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности.

5. Учреждение принимает решение об отказе в принятии предложения в следующих случаях:

предложение направлено с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком;

предлагаемый организатором добровольческой деятельности вид деятельности (работ, услуг) не относится к компетенции (видам деятельности) учреждения или не соответствует целям, предусмотренным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

предлагаемый организатором добровольческой деятельности вид деятельности (работ, услуг) не соответствует потребностям учреждения в привлечении добровольцев (с учетом информации, опубликованной на официальном сайте учреждения согласно пункту 2 настоящего Порядка) либо на момент рассмотрения предложения такая потребность удовлетворена;

действуют обязательные для учреждения решения органов государственной власти или должностных лиц государственных органов, принятые в установленном порядке, исключающие возможность привлечения добровольцев к работе учреждения.

6. Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае принятия предложения учреждение в срок, предусмотренный в пункте 6 настоящего Порядка, информирует организатора добровольческой деятельности об условиях осуществления добровольческой деятельности:

об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;

о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон Соглашения;

о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. Взаимодействие учреждений с организатором добровольческой деятельности осуществляется на основании Соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами Соглашения.

9. Соглашение заключается в случае принятия учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности и предусматривает:

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

условия осуществления добровольческой деятельности;

сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности и со стороны учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

порядок, в соответствии с которым учреждение информирует организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

возможность предоставления учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

обязанность организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. В целях заключения Соглашения организатор добровольческой деятельности в течение трех рабочих дней со дня его получения решения об одобрении предложения направляет в учреждение подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его получения рассматривает проект Соглашения. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо учреждения подписывает Соглашение или протокол разногласий. О подписании Соглашения или составлении протокола разногласий учреждение информирует организатора добровольческой деятельности посредством электронной почты не позднее следующего рабочего дня со дня подписания Соглашения, а в случае составления протокола разногласий учреждение информирует организатора добровольческой деятельности о дате, времени и месте рассмотрения разногласий путем проведения совещания. Такое совещание назначается в пределах установленного срока для заключения Соглашения и может проводиться как очно, так и посредством видео-конференц-связи.

11. Срок заключения Соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности решения об одобрении предложения.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 12.10.2022 № 944

ПОРЯДОК

взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга (за исключением указанных государственных учреждений, осуществляющих оказание медицинской помощи, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляющих защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), государственных учреждений, подведомственных ИОГВ (за исключением указанных государственных учреждений, осуществляющих оказание медицинской помощи, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляющих защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах) (далее – учреждения), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организаторы добровольческой деятельности).

2. ИОГВ, учреждения в случае принятия ими решения о готовности к заключению соглашений о взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Соглашение) размещают на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии со стороны организаторов добровольческой деятельности, рекомендуемые формы Соглашений, а также информацию о назначенном ИОГВ, учреждением ответственным лице за обеспечение организации взаимодействия (в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон, адрес электронной почты для направления предложений о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложения) в форме электронного документа). Указанная информация размещается в разделе «Информация для добровольцев», на который должна быть гиперссылка соответственно со страницы ИОГВ на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет», с главной страницы официального сайта учреждения, указанная информация должна постоянно поддерживаться ИОГВ, учреждением в актуальном состоянии.

3. Организатор добровольческой деятельности в целях осуществления взаимодействия направляет ИОГВ, учреждению почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» по адресу электронной почты для направления предложений в форме электронного документа, указанному на соответствующем официальном сайте в сети «Интернет», предложение, которое содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ИОГВ, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности.

5. ИОГВ, учреждение принимает решение об отказе в принятии предложения в следующих случаях:

предложение направлено с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком;

предлагаемый организатором добровольческой деятельности вид деятельности (работ, услуг) не относится к полномочиям ИОГВ, компетенции (видам деятельности) учреждения или не соответствует целям, предусмотренным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

предлагаемый организатором добровольческой деятельности вид деятельности (работ, услуг) не соответствует потребностям ИОГВ, учреждения в привлечении добровольцев (с учетом информации, опубликованной согласно пункту 2 настоящего Порядка) либо на момент рассмотрения предложения такая потребность удовлетворена;

действуют обязательные для ИОГВ, учреждения решения органов государственной власти или должностных лиц государственных органов, принятые в установленном порядке, исключающие возможность привлечения добровольцев к работе ИОГВ, учреждения.

6. ИОГВ, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае принятия предложения ИОГВ, учреждение в срок, предусмотренный в пункте 6 настоящего Порядка, информируют организатора добровольческой деятельности об условиях осуществления добровольческой деятельности:

об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

о правовых нормах, регламентирующих работу ИОГВ, учреждения;

о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон Соглашения;

о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. Организатор добровольческой деятельности в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить ИОГВ, в ведении которого находится учреждение, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

9. Взаимодействие ИОГВ, учреждений с организатором добровольческой деятельности осуществляется на основании Соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами Соглашения.

10. Соглашение заключается в случае принятия ИОГВ, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности и предусматривает:

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

условия осуществления добровольческой деятельности;

сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности и со стороны ИОГВ, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

порядок, в соответствии с которым ИОГВ, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

возможность предоставления ИОГВ, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

обязанность организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11. В целях заключения Соглашения организатор добровольческой деятельности в течение трех рабочих дней со дня получения решения об одобрении предложения направляет в ИОГВ, учреждение подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения. ИОГВ, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его получения рассматривает проект Соглашения. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо ИОГВ, учреждения подписывает Соглашение или протокол разногласий. О подписании Соглашения или составлении протокола разногласий ИОГВ, учреждение информирует организатора добровольческой деятельности посредством электронной почты не позднее следующего рабочего дня со дня подписания Соглашения, а в случае составления протокола разногласий ИОГВ, учреждение одновременно информирует организатора

добровольческой деятельности о дате, времени и месте рассмотрения разногласий путем проведения совещания. Такое совещание назначается в пределах установленного срока для заключения Соглашения и может проводиться как очно, так и посредством видео-конференц-связи.

12. Срок заключения Соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности решения об одобрении предложения.

