

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 562
Г.Н. Пальченкова
Приказ от 31.08.2023 № 1-67/2

План внутренней системы оценивания качества образования (ВСОКО)
ГБОУ СОШ № 562 на 2023-2024 учебный год

I четверть				
№ п/п	Вид контроля	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Комплектование 1-х – 10-х классов	сентябрь	Директор Пальченкова Г.Н., зам.директора по УВР Андреева Л.А., Ченобытова И.И.	Приказ о зачислении
2.	Контроль за соблюдением требований к оформлению личных дел прибывших в течение летних каникул учащихся	сентябрь	Секретарь Кацар Е.М., классные руководители	Приказ о зачислении
3.	Контроль за комплектованием школьной библиотеки	август - сентябрь	Директор.Пальченкова Г.Н., зав. библиотекой Плейер Д,А.	Совещание при директоре
4.	Готовность к уроку 1 сентября	август- сентябрь	Хисматуллина И.Г.	Совещание при директоре
5.	Организация и распределение учебной нагрузки на отделении индивидуального обучения	сентябрь	Зам. директора по УВР ИО: Канаев Н.В.	Приказ о тарификации
6.	Проверка соответствия календарно-тематических планов образовательным программам	сентябрь	Зам.директора по УМР Бареева Н.Ш.	Справка
7.	Организация индивидуальной работы педагогов со слабоуспевающими учениками	в течение года	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче
8.	Организация внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР Ченобытова	Справка

			И.И.,	
9.	Организация работы по проведению школьного этапа ВСОШ	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УМР: Бареева Н.Ш.	Протоколы ШМО
10.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников	сентябрь	Зам. директора по УВР: Хисматуллина И.Г.	Отчет в ОО
11.	Осуществление контроля наличия и грамотного ведения дневников учащимися с 5-го по 11-й классы	октябрь	Зам. директора по ВР: Хисматуллина И.Г.	Справка
12.	Контроль за соответствием содержания задачам и концепции развития школы планов воспитательной работы классов	сентябрь	Зам. директора по УВР: Хисматуллина И.Г.	Отчёты по месяцам
13.	Проведение стартовой диагностики	сентябрь-октябрь	Зам директора Ченобытова И.И.	Справка
	Поклассный контроль и контроль за внешним видом, наличием сменной обуви в 5-х классах с целью получения результатов к Малому педсовету по преемственности			
14.	Составление и утверждение графика оценочных процедур	сентябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
15.	Контроль за ведением электронного журнала	в течение года	Зам.директора Ченобытова И.И.	Справка
16.	Контроль за состоянием преподавания русского языка и литературы	октябрь-декабрь	Зам. директора: Ченобытова И.И. Бареева Н.Ш.	Справка
17.	Заседание методического совета школы: план работы МО в соответствии со стандартами образования на 2023-2024уч.г.	сентябрь	Зам. директора по УМР Бареева Н.Ш.	Протокол заседания МО
18.	Совещание учителей по вопросу результатов учебной деятельности за 1-ю четверть	октябрь	Зам. директора: Ченобытова И.И.	Совещание при завуче, протокол

II четверть

План ВСОКО				
1.	Контроль качества знаний у учащихся отделения индивидуального обучения	ноябрь	Зам. директора по УВР ИО Канаев Н.В.	Справка

2	Контроль за состоянием подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в выпускных классах	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР Ченобытова И.И.	Справка
3.	Проверка дневников. Качество ведения дневников, своевременность выставления оценок, контроль со стороны родителей. 5-11 классы	ноябрь	Зам.директора по ВР Хисматуллина И.Г.	Справка
4.	Подготовка учащихся 11 класса к написанию сочинения по литературе. Пробная работа .Итоговое сочинение.	ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР Ченобытова И.И.	Справка
5.	Участие в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников, согласно плану ИМЦ	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УМР Бареева Н.Ш., председатели МО	Протоколы ИМЦ
6.	Поклассный контроль 10-х классов	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и УМР Ченобытова И.И., Бареева Н.Ш..	Справка
8.	Контроль выполнения мероприятий Программы предпрофильной подготовки и ведения журналов элективных курсов	декабрь	Зам. директора по УВР Ченобытова И.И.	Справка
9.	Внеурочная деятельность. Контроль работы кружков, факультативов и дополнительных занятий педагогов дополнительного образования	декабрь	Зам. директора по ВР Хисматуллина И.Г.	Справка
10.	Контроль режима питания в столовой, соблюдение порядка и культуры приема пищи детьми	декабрь	Учитель ОБЖ,школьный врач,	Совещание при директоре
11.	Совещание учителей по результативности и качеству обучения за 1-е полугодие	декабрь	Зам. Директора Ченобытова И.И.	Совещание при завуче, протокол
12.	Контроль качества знаний учащихся 9-х и 11-х классов. Наблюдение за системой уроков повторения по предметам экзаменационного цикла	ноябрь-март	Зам. директора по УВР и УМР Ченобытова И.И. ,БарееваН.Ш. председатели МО	Справка

III четверть

1.	Совещание МС школы по вопросу подведения итогов внутришкольных и районных олимпиад.	январь-март	Зам.директора по УМР. Руководители МО	Протокол
2.	Фронтальная проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	февраль	Зам.директора по УМР.Руководители МО	Совещание Протокол ШМО

3.	Проведение пробных работ по ЕГЭ и ОГЭ	январь-февраль	Зам. дир по УВР и МР	Справка
4.	Проведение КДР согласно графику	февраль-март	Зам. дир по УВР и МР	Справка
5.	Поклассный контроль 8-х классов	февраль	Заместители директора	Справка
6.	Посещение уроков в 5-х – 11-х классах с целью контроля за внедрением здоровьесберегающих технологий	в течение четверти	Администрация, председатели МО	Протоколы МО
7.	Контроль за качеством обучения 9-х-11-х классов (подготовка к ГИА)	февраль	Зам. дир. по УВР и УМР	Справка
8.	Контроль за качеством обучения учащихся 9-х -11-х классов (индивидуальное обучение)	март	Зам. дир. ИО Канаев Н.В.	Справка
9.	Мониторинг уровня УУД по предметам (проведение диагностических работ)	январь-апрель	Зам. дир. по УВР и УМР	Справка
10.	Проверка элективных курсов и элективных предметов, реализующих программы подготовки к ОГЭ	февраль	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре
11.	Подведение итогов за 3-ю четверть	март	Зам.дир.по УВР	Совещание учителей
IV четверть				
1.	Подготовка к проведению Дня Гражданской обороны и эвакуации школьников	апрель	Учитель ОБЖ, кл. руководители	Совещание при директоре
2.	Проведение предэкзаменационных работ в 9-х и 11-х классах по русскому языку и математике	апрель	Зам. директора: Ченобытова И.И.	Протокол ШМО
3.	Контроль работы учителей со слабоуспевающими учащимися на уроке и проверка выполнения ими домашнего задания	апрель	Зам.директора по УВР и УМР Ченобытова И.И., Бареева Н.Ш..	Справка
4.	Проведение ДР по предметам	апрель	Зам.директора	Справка
5.	Контроль посещаемости занятий детей «группы риска»	апрель	Социальный педагог Троицкая Н.К., Ватрала А.В.	Справка
6.	Проверка своевременного проведения занятий с учениками надомного обучения	апрель-май	Зам.директора Ченобытова И.И.	Совещание при директоре
7.	10 класс.Итоговое сочинение (пробный экзамен)	май	Зам.дир. по УВР	Справка

8.	Составление графика проведения консультаций и расписания экзаменов в выпускных классах.	до 15/05/2024	Зам.директора по УВР Ченобытова И.И.	Оформление стенда, отчетность в районе
9.	Проведение промежуточной аттестации в переводных классах в форме итоговых контрольных работ по отдельным предметам	10/05/2024– 19/05/2024	Администрация, кл.руководители, учителя-предметники	Протокол ШМО
10.	Контроль выполнения программы по всем учебным предметам	24/05/2024	Зам.директора по УМР Бареева Н.Ш.	Отчетность в районе, справка
11.	Ознакомление педагогических работников с графиком отпусков и распределением нагрузки на 2023-2024уч.г.	апрель-май	Директор школы Пальченкова Г.Н.	Совещание при директоре
12.	Подведение итогов успеваемости учащихся 1-х – 11-х классов за учебный год, результатов качества знаний и уровня обученности по всем предметам	17/05/2024	Зам.директора Ченобытова И.И.	Совещание при завуче
13.	Контроль оформления школьной документации на конец уч. года	май	Зам.директора Ченобытова И.И.	Совещание при завуче