



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 562 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

195279, Санкт-Петербург г, Ириновский пр-кт, д 17, корп 5, литер А  
Телефон/факс: 8-812-417-51-01 8-812-417-51-01 E-mail: sekret562@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**09.01.2023**

**№ 2-1/5**

**Санкт - Петербург**

**«Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в ГБОУ СОШ № 562 Красногвардейского района»**

В соответствии с пунктом 4 Приказа «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» от 10.11.2022 г. № 2-70 в целях формирования в ГБОУ СОШ № 562 Красногвардейского района единого подхода к организации системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации приказываю:

1. Создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности в ГБОУ СОШ № 562 Красногвардейского района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2. Утвердить:

- Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в ГБОУ СОШ № 562 Красногвардейского района согласно приложению № 1;
- Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности в ГБОУ СОШ № 562 Красногвардейского района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации согласно приложению № 2;
- Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБОУ СОШ № 562 Красногвардейского района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации согласно приложению № 3.

Директор ГБОУ СОШ № 562

Г. Н. Пальченкова

Приложение № 2  
к приказу ГБОУ СОШ №  
562  
Красногвардейского  
района  
от 09.01.2023 г. № 2-1/5

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБОУ СОШ № 562 требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБОУ СОШ № 562 требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно – антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами Санкт-Петербурга, администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно директору ГБОУ СОШ № 562 (далее – Руководителю).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений сотрудников (отделов) ГБОУ СОШ № 562;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников ГБОУ СОШ № 562 к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется приказом директора ГБОУ СОШ № 562.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника ГБОУ СОШ № 562, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником ГБОУ СОШ № 562 в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников ГБОУ СОШ № 562, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений сотрудников (отделов) ГБОУ СОШ № 562 в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения сотрудников (отделов) ГБОУ СОШ № 562 по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих у сотрудников (в отделах) ГБОУ СОШ № 562;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику ГБОУ СОШ № 562 с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Руководителю на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 3  
к приказу ГБОУ СОШ №  
562  
Красногвардейского  
района  
от 09.01.2023 г. № 2-1/5

**Состав Комиссии**  
**по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности**  
**ГБОУ СОШ № 562 Красногвардейского района требованиям**  
**антимонопольного законодательства Российской Федерации**

|                 |                             |                          |
|-----------------|-----------------------------|--------------------------|
| Кацар Е.М.      | Документовед                | Председатель             |
| Богатова Ю.С.   | Учитель математики          | Заместитель председателя |
| Слюняева О. В.  | Уборщик служебных помещений | Секретарь                |
| Алиева Е. Ю.    | Учитель начальных классов   | Член комиссии            |
| Тимофеева С. В. | Учитель начальных классов   | Член комиссии            |