



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 562 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

195279, Санкт-Петербург г, Ириновский пр-кт, д 17, корп 5, литер А
Телефон/факс: 8-812-417-51-01 8-812-417-51-01 E-mail: sekret562@mail.ru

01.10.2020г.

ПРИКАЗ № 1-66/4

«Об организации платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год»

В соответствии с постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» № 1441 от 15.09.2020г., Уставом школы, на основании опроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.10.2020г. организовать дополнительные платные образовательные услуги. Заключить договора с родителями учащихся на основании «Правил предоставления платных услуг в государственных учреждениях Санкт-Петербурга».
2. Пронину Тамиру Викторовну назначить организатором дополнительных платных образовательных услуг.
3. Организатору дополнительных платных образовательных услуг Прониной Т.В.:
 - 3.1. В срок до 08.10.20г. подготовить для утверждения перечень образовательных платных услуг, расчеты размеров платы родителей за услуги, расписание предоставления услуги, договоры с родителями на оказание того или иного вида образовательной услуги.
 - 3.2. В срок до 08.10.2020г. подготовить для утверждения трудовые соглашения с работниками, участвующими в предоставлении платных услуг, Разработать Положение о расходовании внебюджетных средств, продолжить «Книгу замечаний и предложений» по предоставлению дополнительных платных услуг, выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и пожеланий с целью улучшения платных услуг.
4. Установить Прониной Т.В. ежемесячную доплату к заработной плате за организацию дополнительных платных образовательных услуг согласно «Положения о поступлении и расходовании средств от платных образовательных услуг».
5. Смелкову Людмилу Николаевну назначить делопроизводителем и вменить в ее обязанности:
 - 5.1. Вести документацию по платным образовательным услугам;
 - 5.2. Оформление и выписка квитанций на оплату; срок оплаты квитанций – первые пять дней месяца.
6. Установить Смелковой Л.Н. ежемесячную доплату к заработной плате за ведение документации по дополнительным платным образовательным услугам согласно «Положения о поступлении и расходовании средств от платных образовательных услуг».

Директор школы:

Г.Н.Пальченкова

Ознакомлены:

Т.В.Пронина

Л.Н.Смелкова