

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1  
заседания Педагогического  
совета школы  
от «30» 08. 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 562  
Г.Н. Пальченкова  
Приказ № 1 - 66/2 от «31» августа 2023

**План мероприятий (дорожная карта)**

**внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся ГБОУ СОШ № 562,  
в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися,**

**на 2023 - 2024 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий  | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат. Вид документа   |
|-------|---|-----------------|---------------------------|----------------------------|
| 1     | 2   | 3               | 4                         | 5                          |
| 1.    | <b>Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся ГБОУ СОШ № 562, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на 2023 - 2024 учебный год.</b> |                 |                           |                            |
| 1.1.  | Определение лица, ответственного за работу по наставничеству и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества.  | до 10.09.2023   | Зам. директора по УВР     | Приказ ОО                  |
| 1.2.  | Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества ГБОУ СОШ № 562  | до 10.09.2023   | Зам. директора по УВР     | Дорожная карта             |
| 1.3.  | Разработка положения о наставничестве в ГБОУ СОШ № 562  | до 10.09.2023   | Директор                  | Положения о наставничестве |

|      |  |                                    |                       |   |
|------|--|------------------------------------|-----------------------|---|
| 1.4. | Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении наставничества на уровне школы, включающие:<br>- сроки внедрения работы в образовательной организации;<br>- назначение ответственных за внедрение и реализацию наставничества в образовательной организации с описанием их обязанностей;<br>- назначение ответственных за материальнотехническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях;<br>- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;<br>- планируемые результаты внедрения в образовательной организации; | до 15.09.2023                      | Зам. директора по УВР | Приказы ОО  |
| 1.5. | Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-115  | до 10.09.2022                      | Зам. директора по УВР | Методические рекомендации,<br>Распорядительные акты |
| 1.6. | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)  | до 10.09.2022                      | Зам. директора по УВР | Распорядительные акты                               |
| 2    | <b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>   |                                    |                       |   |
| 2.1  | Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества  | до 15.10. ежегодно в период с 2023 | Зам. директора по УВР | Информация на сайте школы                           |
| 2.2. | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства  | до 30.08. ежегодно в период с 2022 | Зам. директора по УВР | Перечень партнерских организаций                    |

|      |  |  |                       |   |
|------|--|--|-----------------------|---|
| 2.3. | Формирование баз наставников на уровне школы   | в течение всего периода реализации ЦМН | Зам. директора по УВР | - Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая:<br>- базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы наставников от предприятий и |
| 2.4. | Формирование баз программ наставничества на уровне школы   | в течение всего периода реализации ЦМН | Зам. директора по УВР | Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях   |
| 2.5  | Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества  | в течение всего периода реализации ЦМН | Зам. директора по УВР | Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН  |
| 2.6. | Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества       | в течение всего периода реализации ЦМН | Зам. директора по УВР | Информационная кампания   |
| 2.7. | Популяризация ЦМН через, муниципальные СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН | в течение всего периода реализации ЦМН | Зам. директора по УВР | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга   |
| 3    | <b>Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 562 г.</b>   |  |                       |   |

|      |   |                        |                       |  |
|------|---|------------------------|-----------------------|--|
| 3.1  | Подготовка условий для запуска программы наставничества | август 2023 г          | Зам. директора по УВР | Нормативное обеспечение<br>Распорядительная документация<br>Программно-методическое обеспечение<br>Материально-техническое обеспечение<br>Организации - партнеры |
| 3.2  | Формирование базы наставляемых в учебном году           | с 1 по 15 сентября     | Зам. директора по УВР | База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники   |
| 3.3. | Обучение наставников                                    | по отдельному графику  | Зам. директора по УВР | Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2023-2024 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых       |
| 3.4. | Формирование наставнических пар или групп               | до 30 октября ежегодно | Зам. директора по УВР | Сформированны наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ  |

|      |  |  |                       |  |
|------|--|--|-----------------------|--|
| 3.5. | Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча. | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | Зам. директора по УВР | Реализация программ наставничества. Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла |
| 4    | <b>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>  |  |                       |  |
| 4.1  | Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника.  | в течение всего периода внедрения ЦМН                        | Зам. директора по УВР | Утвержден комплекс тематических мероприятий  |
| 4.2  | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы   | в течение всего периода внедрения ЦМН                        | Зам. директора по УВР | Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет  |
| 4.3  | Формирование профессиональных сообществ наставников  | в течение всего периода внедрения ЦМН                        | Зам. директора по УВР | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества  |
| 5    | <b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>   |  |                       |  |
| 5.1  | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества  | в течение всего периода внедрения ЦМН                        | Зам. директора по УВР | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества   |

|       |   |                                       |                       |   |
|-------|---|---------------------------------------|-----------------------|---|
| 5.2.  | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества   | Декабрь, июнь                         | Зам. директора по УВР | Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц |
| 5.3.  | Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе   | Декабрь, июнь                         | Зам. директора по УВР | Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН   |
| 6     | <b>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>   |                                       |                       |   |
| 6.1   | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:   | В течение всего периода внедрения ЦМН | Зам. директора по УВР | Обеспечение условий реализации ЦМН  |
| 6.1.1 | на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества. | В течение всего периода внедрения ЦМН | Зам. директора по УВР | Обеспечение условий реализации ЦМН  |

**Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества  
в ГБОУ СОШ № 562 на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Наименование показателя  | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
|-------|--|---------|---------|---------|---------|
| 1     | 2  | 3       | 4       | 5       | 6       |
| 1     | Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся в ГБОУ СОШ № 562, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся ГБОУ СОШ № 562)</i> | 10      | 23      | 35      | 45      |
|       |  |         |         |         |         |

|   |  |     |     |     |     |
|---|--|-----|-----|-----|-----|
| 2 | Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся ГБОУ СОШ № 562, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % <i>(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МБОУ Багаевской СОШ № 3 )</i> | 2   | 6   | 10  | 12  |
| 3 | Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в ГБОУ СОШ № 562, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, работающих в ГБОУ СОШ № 562)</i>       | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в</i>  | 50  | 55  | 60  | 70  |
| 6 | Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в ГБОУ СОШ № 562)</i>   | 50  | 55  | 60  | 70  |