



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 562 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

195279, Санкт-Петербург г, Ириновский пр-кт, д 17, корп 5, литер А  
Телефон/факс: 8-812-417-51-01 8-812-417-51-01 E-mail:sekret562@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**13.02.2023**

**№ 1 – 13/1**

**Санкт – Петербург**

**«О создании рабочей группы по приведению  
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. организовать в ГБОУ СОШ № 562 Красногвардейского района Санкт - Петербурга работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023;
2. утвердить и ввести в действие с 15.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1);
3. утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2);
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор ГБОУ СОШ № 562

Г.Н. Пальченкова

С приказом ознакомлены:

Ченобытова И.И.  
Андреева Л.А.  
Бареева Н.Ш.  
Смирнова Е.А.  
Ермакова И.А.  
Хисматуллина И.Г.  
Канаев Н.В.  
Шавкерова Е.Н.  
Шолохова Н.В.  
Шайко А.М.  
Фёдорова Ю.С.  
Кулинич А.А.  
Отменная Е.Ю.

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО  
в соответствие с ФООП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБОУ СОШ № 562 по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в ГБОУ СОШ № 562 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 31.12.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором ГБОУ СОШ № 562.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: заместители директора по УВР, ВР, руководители структурных подразделений, члены методического объединения.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель директора по ВР Бареева Н.Ш.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников ГБОУ СОШ № 562.

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии нормативно – правовой базой.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведёт председатель.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 50% состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета по окончании учебного года.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор ГБОУ СОШ № 562.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых органами образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

### **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются ФООП для уровней НОО, ООО и СОО,

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт секретарь

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии нормативно – правовой базой.

Приложение 1  
к приказу от 13.02.2023 № 1-13/1

### **Состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы:  
заместитель директора по М/О Бареева Н.Ш.

Члены рабочей группы:

1. заместитель директора по УВР Ченобытова И.И.
2. заместитель директора по ВР Хисматуллина И.Г.
3. заместитель директора по УВР Андреева Л.А.
4. Канаев Н.В., руководитель структурного подразделения
5. Смирнова Е.А., председатель м/о начальных классов
6. Ермакова И.А. член м/о начальных классов
7. Шавкерова Е.Н. член м/о начальных классов
8. Шолохова Н.В. член м/о начальных классов
9. Шайко А.М. председатель м/о английского языка
10. Фёдорова Ю.С. председатель м/о естественных наук
11. Кулинич А.А. председатель м/о
12. Отменная Е.Ю. член м/о председатель м/о
13. Карпец Е.А. член м/о председатель м/о
14. Шахова Т.А. член м/о прикладных наук
15. Шукурова С.А. председатель м/о русского языка